



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI E RAGIONERIA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura di tre posti, a tempo pieno e indeterminato (36 ore), di istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria D – posizione economica D1 – per gli uffici demografici, affari generali e ragioneria.**

**PARI OPPORTUNITÀ**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10.04.1991, n. 125, in combinato disposto con il Decreto legislativo 03.02.1993, n. 29 e successive modifiche e integrazioni, si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali assegni o indennità afferenti al profilo professionale in argomento e/o previsti dalla legge. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge. È prevista l'immediata attribuzione ai neoassunti della responsabilità di una posizione organizzativa rispettivamente per gli uffici demografici, affari generali e ragioneria, con conseguente attribuzione delle indennità sia di posizione, sia di risultato.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Nel rispetto della legge 10.4.1991, n. 125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 09.5.1994, n. 487, così come modificato con Legge 15.05.1997, n. 127 ed in particolare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 – Serie generale del 15/02/1994; più specificamente, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
    - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
    - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al presente bando di selezione;
    - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - 2. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;**
-



# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

3. **Godere dei diritti civili e politici (ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo), nonché non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;**
4. **Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici negli enti locali;**
5. **Idoneità fisica all'impiego (salvo quanto disposto dall'art. 22 della Legge 05.02.1992, n. 104 a tutela dei portatori di handicap). L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;**
6. **Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 226 del 23.08.2004, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;**
7. **Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a tre anni. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;**
8. **Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare e specifico riferimento ai programmi Microsoft Word, Excel e Access (secondo l'art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);**
9. **Conoscenza della lingua inglese (secondo l'art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;**

I requisiti richiesti dovranno essere autocertificati dai candidati e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso pubblico, gli aspiranti, in possesso dei requisiti di cui sopra, devono presentare apposita domanda di ammissione su carta semplice, redatta utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato come parte integrante e sostanziale al presente bando di selezione, debitamente sottoscritto. Le domande devono pervenire al Comune di Introbio, a pena di esclusione, **ENTRO 30 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE** secondo le seguenti modalità tra loro alternative:

- Con posta elettronica certificata (PEC), al seguente recapito: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it);
- Con raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Introbio - Ufficio Protocollo - Via Vittorio Emanuele II, n. 14 – 23815 Introbio (LC). Per tale modalità fa fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non sono prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- Con consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Introbio

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

La data di spedizione della domanda risultante dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile indicato dal bando, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Introbio entro 3 giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

Nella domanda di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

---



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e numero telefonico;
- b) Comune di residenza e il preciso recapito dove dovranno essere successivamente indirizzate tutte le comunicazioni inerenti al concorso. In caso di variazioni del recapito, il concorrente dovrà darne avviso all'Amministrazione comunale; altrimenti saranno ritenute valide le comunicazioni inviate al recapito originariamente indicato nella domanda. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- c) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 - Serie Generale del 15.02.1994;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non essere stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- h) lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- l) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai Pubblici Uffici;
- m) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di conoscere la lingua inglese almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- o) l'accettazione delle condizioni del presente bando.

Alla domanda **dovrà essere allegata copia della carta d'identità, nonché a pena di esclusione, la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00**, non rimborsabile neanche in caso di revoca della selezione, da versarsi presso la Tesoreria Comunale del Comune di Introbio – codice IBAN IT56P0569652000000002580X28.

Il giudizio di ammissibilità o non ammissibilità dei candidati alla selezione è espresso dal responsabile del personale con propria determinazione pubblicata all'albo pretorio comunale.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati nel presente bando, sarà ritenuta, indipendentemente dalla causa, come rinuncia a partecipare al concorso pubblico; inoltre tutti i concorrenti dovranno presentarsi all'esame con un documento valido di riconoscimento.

È facoltà dell'Amministrazione comunale di concedere la regolarizzazione della domanda e dei documenti già pervenuti, nel caso in cui si tratti di effettuare correzioni od integrazioni per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento d'assunzione adottato in base delle dichiarazioni non veritiere.

---



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

## PROVE D'ESAME E RELATIVO CALENDARIO:

### Prova Scritta:

Risposta a quesiti a scelta multipla inerenti alle seguenti materie: (i) diritto contrattuale (sostanziale e processuale) degli enti locali; (ii) diritto amministrativo (sostanziale e processuale) degli enti locali. In particolare, la prima prova scritta, avente un contenuto teorico, della durata di quarantacinque minuti, avrà ad oggetto tre quesiti a risposta aperta limitata a venti righe (cinque punti ciascuno) e quindici quesiti a risposta chiusa a scelta multipla, un punto ognuno per ciascuno dei seguenti quindici testi giuridici:

- Principi costituzionali in materia di enti locali (Costituzione della Repubblica Italiana);
- Dei contratti in generale (Codice Civile, Libro IV, Titolo II, Artt. 1321-1469);
- Codice degli appalti pubblici (D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm. e ii.);
- Codice del processo amministrativo (D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e ss.mm. e ii.);
- Legislazione sul procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.)
- Legislazione sull'accesso civico (D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97);
- Testo unico degli enti locali (D.lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- Testo unico del pubblico impiego (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75);
- Legislazione in materia di stato civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396);
- Legislazione in materia di anagrafe (D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223);
- Principi di codice della privacy (Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e GDPR 679/2016);
- Norme sulla contabilità armonizzata e principi contabili (D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118);
- Prevenzione della corruzione (Legge 6 novembre 2012, n. 190);
- Legislazione tributaria locale, con particolare riferimento a IRPEF, IMU, TARI, imposta di soggiorno;
- Capacità logiche, comportamentali, manageriali, relazionali e attitudinali alla posizione organizzativa.

### Prova Orale:

La prova orale, avente contenuto prettamente pratico, verterà sulle stesse materie della prova scritta

Dopo l'espletamento della prova orale, ai sensi del D.lgs. n. 165/2001 sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche più diffuse (cioè Word, Excel o Access).

Le prove scritte si svolgeranno in idonei locali messi a disposizione dell'amministrazione comunale a seconda del numero dei partecipanti e nei giorni sotto specificati, pertanto, i candidati devono presentarsi c/o la Sede Municipale di Introbio, almeno mezz'ora prima dell'inizio della prova.

➤ **PRIMA PROVA SCRITTA: il giorno 15 dicembre 2022 alle ore 15:00;**

➤ **PROVA ORALE: il giorno 29 dicembre 2022 alle ore 15:00.**

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito l'utilizzo di testi o leggi anche se privi di commenti. I risultati delle prove scritte saranno affissi all'albo pretorio comunale e solo coloro che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 per ogni prova scritta saranno ammessi all'orale. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di posticipare le date delle prove, dandone debito avviso ai candidati e di fissare una prova preselettiva qualora pervenissero più di cento candidature.

## CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

**PUNTI 30 (trenta) per la prima PROVA SCRITTA**

**PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE**

---



# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

## **AMMISSIONE CANDIDATI**

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La valutazione complessiva verrà determinata ai sensi del DPR. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **GRADUATORIA DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale delle prove della selezione pubblica è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte più il punteggio conseguito nella prova orale.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) Gli orfani di guerra;
  - 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) I feriti in combattimento;
  - 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

Della graduatoria verrà data notizia mediante avviso all'Albo Pretorio Comunale. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria concorsuale, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere, successivamente, vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

---





# COMUNE DI **INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

## **RISERVA DEI POSTI DEI VOLONTARI FF. AA.**

Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Sulla base della graduatoria di merito, formulata dall'apposita Commissione Giudicatrice, il Responsabile del servizio del personale provvederà alla nomina del vincitore. Il vincitore nominato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito nella partecipazione di nomina. Se il vincitore entro il giorno stabilito, senza giustificato motivo, non assumerà servizio, decadrà dalla nomina.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 25 del DPR. n. 347/83 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del vigente CCNL. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale che, con decorrenza dalla data di applicazione, sostituisce il provvedimento di nomina dei candidati da assumere; esso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D. P. R. 487/94.

## **CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione medesima. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti gli enti locali.

## **TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Introbio - Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Introbio – Ufficio del Personale, titolare del trattamento.

## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487 del 1994,

---



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

nonché successive modificazioni ed integrazioni ed al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Introbio. Per comprovati motivi di pubblico interesse il concorso può essere modificato o revocato con provvedimento dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n.241/90, si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Emil Mazzoleni - Segretario Comunale.

Introbio, 13.10.2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to (Dott. Emil Mazzoleni)

Atto predisposto tramite sistema informativo automatizzato  
Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993

---



COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

**Modello di domanda** da compilare con carattere stampatello (in carta semplice)

**AL COMUNE DI INTROBIO**  
**Via Vittorio Emanuele II, 14**  
**23815 Introbio (LC)**

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (36 ORE), DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – PER GLI UFFICI DEMOGRAFICI, AFFARI GENERALI E RAGIONERIA**

Io sottoscritto/a .....

Nato/a ..... (prov.....) il .....

C.F. ....

Residente a ..... in Via ..... n. ....

CAP ..... Comune di ..... Prov. ....

Tel. .... Cell. ....

Recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione in oggetto (da indicare solo se diverso dalla residenza):

---

---

**CHIEDE**

- d'essere ammess\_ al concorso in oggetto e di accettare tutte le condizioni presenti nel bando;
  - d'essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", dichiara sotto la propria responsabilità:
  - di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
  - di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 712/1994, n.174);
  - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai Pubblici Uffici;
  - di essere in regola con gli obblighi di leva;
-





COMUNE DI  
**INTROBIO**

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

PEC: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

---

- di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – Posizione economica D1 - CCNL 2006/2009;
- di avere lo stato civile \_\_\_\_\_ con numero figli \_\_\_\_\_;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la lingua inglese almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (compilare indicando rispettivamente: diploma di scuola secondaria, laurea triennale, laurea specialistica, dottorato di ricerca):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Introbio ai sensi e per gli effetti del GDPR n. 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei miei dati personali per le finalità ed adempimenti connessi, inerenti e derivanti dall'effettuazione della presente procedura.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

FIRMA (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**Allegati:**

- *Carta d'identità (fronte/retro);*
  - *Curriculum vitae;*
  - *Ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 a titolo di "tassa di concorso".*
-