

	<b>FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE</b>
	

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome	<b>DANIELE TARAMASCHI</b>
Indirizzo	Via Umberto I, 36 – 27050 Cervesina (PV)
E-mail	sindaco@comune.cervesina.pv.it
Codice fiscale	TRMDNL61L06M109V
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/07/1961
Stato civile	celibe

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
Date (da – a)	1 febbraio 1981 – 30 aprile 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALMO Distribuzioni Alimentari di Moroni & C s.a.s., Voghera (PV)
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo
Date (da – a)	1 maggio 1988 – 31 dicembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SUPER ALMO s.r.l., Voghera (PV)
Principali mansioni e responsabilità	Impiegato amministrativo
Date (da – a)	1 gennaio 1989 – 31 luglio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LEDAL Italia s.a.s. di Garavani Ezio & C., Cervesina (PV)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo
Date (da – a)	1 settembre 1999 – 31 dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EPR s.r.l., Voghera (PV)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo
Date (da – a)	1 gennaio 2002 – oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pesce s.r.l., Voghera (PV)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
• Date	1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “M. Baratta”, Voghera (PV)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Tecnico Commerciale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
<b>PRIMA LINGUA</b>	<b>Italiano</b>

<b>ALTRE LINGUE</b>	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
• Capacità di lettura	<b>Francese</b>
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
	scolastico
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comprovata capacità dei processi contabili e dei bilanci d'esercizio</li> <li>▪ Capacità di problem solving</li> <li>▪ Competenza nel supporto alla direzione</li> <li>▪ Capacità di coordinamento del team aziendale</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza dei sistemi operativi <i>Windows</i> e capacità di utilizzo dei pacchetto Office: <i>Word, Excel, Powerpoint, Outlook Express, Internet Explorer.</i>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.</b>	Da giugno 1999 - maggio 2009, vicesindaco di Cervestina e assessore al bilancio. Da maggio 2014 sindaco di Cervestina (PV).
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ALLEGATI</b>	
	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.