

**Europass****Informazioni personali**

Nome / Cognome **Daniele Rocca**
Indirizzo via Casone, 44, 27050, Cervesina (PV), Italia.
Cellulare **339-4157764**
Stato civile Celibe
E-mail **dan.1@hotmail.it**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18 Gennaio 1990
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date	Dal 2015 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente impiegato presso Pesce Sri di Voghera (PV), strada Torrazza Coste, 3
Principali attività e responsabilità	Sistemista aziendale, supervisore ufficio amministrativo, bollettazione e logistico. Gestore della fatturazione elettronica. Referente per i contratti di conto deposito a livello di magazzino e contabile. Riordinatore dei prodotti sotto scorta e di approvvigionamento. Responsabile della parte Tecnica per la gestione dell'installazione, manutenzione e rimozione degli impianti aziendali di spillatura birra e vino e del personale sia interno che esterno che si occupano di questa parte dell'attività. Referente per i magazzini distaccati dell'azienda e per i transit point esterni su cui ci si affida per le consegne finali.
Date	Dal 2011 al 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Freelance: libero professionista in generale incaricato di svolgere un particolare lavoro per conto di liberi professionisti e società nel settore multimedia, conferenze, meeting, ecc...
Principali attività e responsabilità	Attività di gestione conferenze sia dal punto di vista di tutta l'organizzazione, sia solo per attività di assistenza giornaliera; Scelta dei luoghi, preparazione sale e aule magne, sia dal punto di vista decorativo che funzionale per tutto il necessario tecnico per lo svolgimento dell' evento: dalla predisposizione di tavoli, segreterie e catering. Le Principali attività sono il montaggio-smontaggio, il noleggio e l'assistenza tecnica nell'intera durata dell'evento, gli agganci alle reti elettriche dei diversi luoghi, delle reti internet, e del reparto "conferenza", quindi tutta la parte tecnica audio-video (microfoni, proiettori, schermi, megaschermi, computer, traduzioni simultanee, riprese video, fotografie, luci, acustica-amplificazione, affissioni, palchi, scenografie e cablaggi di vario genere). Inoltre importante ruolo nel relazionarmi coi relatori Nazionali e Internazionali, analisi delle esigenze e pianificazione dei viaggi/soggiorni.



Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

Daniela Rosa

Indirizzo

via Cassanese 44, 37070, Cavazzano (VI), Italia

Codice

37070

Località

Caldè

E-mail

dani.rosa@univ.it

Qualifica

Italiana

Data di nascita

18 Gennaio 1990

Paese

Italiano

Esperienza professionale

Data:

Dal 2016 ad oggi

Il lavoro e posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Il presente impiego presso l'azienda (S.p.A. di Modugno (VI)) è stata l'occasione per svolgere attività amministrative, organizzative e logistiche. Gestire della fatturazione elettronica, l'azienda per i controlli di conto deposito e livello di incasso e contabilità. Fatturazione del proprio conto corrente e dei corrispettivi. Responsabilità della parte tecnica per la gestione dell'assistenza, manutenzione e gestione degli impianti elettrici di edilizia privata e del personale sia interno che esterno che opera in questa parte dell'attività. Esperienza per i rapporti con il cliente e per i punti vendita su cui si è svolta per le consegne finali.

Data:

Dal 2017 al 2019

Il lavoro e posizione ricoperta

Principali attività e responsabilità

Esperienza libera professionista in genere incaricata di svolgere un particolare lavoro per conto di liberi professionisti e società nel settore edilizio, contenzioso, mediatico, ecc... Attività di gestione concorrente sia dal punto di vista lavorativo che di attività di assistenza giornale. Spetta dal lavoro, preparazione sale e altre attività sia dal punto di vista tecnico che di assistenza e tutto il necessario tecnico per lo svolgimento di il lavoro. Nella preparazione di lavoro, assistenza e gestione. Le principali attività sono il montaggio e l'assistenza tecnica nell'installazione dell'impianto, il sistema alla rete elettrica e la rete internet, e del sistema "conoscenza" quindi tutta la parte tecnica e di lavoro, problemi e di gestione computer, fatturazione elettronica, gestione clienti, contenzioso, edilizio, pratica, sicurezza e controllo di tutto (gestione). Inoltre l'incarico è stato svolto in collaborazione con altri tecnici e tecnici della compagnia e l'installazione dei viaggiatori.

Date Dal 1 gennaio 2011 al 31 gennaio 2014
Lavoro o posizione ricoperti Dipendente in Tipolitografia
Principali attività e responsabilità Gestione Totale di un'impresa di grafica pubblicitaria e cartaria
Ricezione, assistenza e interpretazione delle esigenze del cliente,
Gestione bolle di trasporto, fatture, riba, fornitori e tutta la contabilità in generale.
Responsabile del rendiconto giornaliero del denaro incassato e del suo stoccaggio sicuro.
Creazione della grafica e dell'impaginazione, pellicole, lastre, timbri, libri, manifesti, stampa di ricevute fiscali numerate, ordini del materiale e organizzazione dei turni degli altri dipendenti.
Stampa meccanica, Offset, taglio dei formati adatti, piegatura, confezionamento e consegna degli ordini al cliente finale o ai vari corrieri.
Riparatore e manutentore dei macchinari.

Date Marzo-Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti Scrutatore di seggi elettorali: Amministrative Regionali
Principali attività e responsabilità Scrutatore e vicepresidente

Date 14 - 15 - 16 Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti Scrutatore di seggio elettorali: Amministrative Provinciali
Principali attività e responsabilità Vicepresidente

Date 28 - 29 - 30 Maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti Scrutatore di seggio elettorali: Amministrative Provinciali - Ballottaggi
Principali attività e responsabilità Vicepresidente

Date 11 - 12 - 13 Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti Scrutatore di seggio elettorali: Referendum Popolare
Principali attività e responsabilità Vicepresidente

Date 24 - 25 - 26 Maggio 2014
Lavoro o posizione ricoperti Scrutatore di seggio elettorali: Votazioni Europee e Comunali
Principali attività e responsabilità Vicepresidente

Date Dal gennaio 2010 e attualmente in corso
Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista conto proprio
Principali attività e responsabilità Servizi di trasporto di qualsiasi tipo di oggetto o arredamento con furgone e scarico a mano, con ribaltabile e con gru.
Inoltre affitto di mezzo con conducente con gru e cestello per la potatura di piante o imbiancatura di edifici e quant'altro.
Svolgimento di opere murarie.
Creazione e restauri di piccoli lavori di falegnameria.
Riparazioni e manutenzioni elettroniche, meccaniche e informatiche conto terzi dei più svariati macchinari e oggetti.
Assistente per lavori stagionali in agricoltura.

Istruzione e formazione

•Date settembre 2004-luglio 2009
•Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità in campo agrario: Perito Agrario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

italiano, economia, chimica, tecniche di produzione agrarie, zootecnia, biologia, ecologia, inglese, tecniche di progettazione e di meccanica e sistemi energetici. Scienze Alimentari.

• Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Agrario statale "Carlo Gallini" di Voghera (PV)

• Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Eccellente	C1	Eccellente	C1	Buono	C1	Buono	B1	Buona

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Corsi e attestati

Sono in possesso dell'attestato al corso di partecipazione del manuale HACCP svolto il 26-04-2012 e successivi rinnovi.

Capacità e competenze sociali

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione effettuate durante gli anni scolastici e soprattutto alle esperienze vissute nei diversi ambiti lavorativi che ho svolto.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono adatto alla gestione di incarichi anche impegnativi e in forte stress;

Oltretutto non ho problemi nella gestione dei dipendenti o di altri lavoratori.

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di capire il funzionamento di svariati macchinari sia elettrici che meccanici, per poi intervenire al fine di una loro riparazione mirata.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di usare in modo eccelso il computer e i relativi strumenti, di svolgere ricerche avanzate attraverso le navigazioni in rete sia remota che del World Wide Web.

Inoltre imparo molto in fretta come si usano gli strumenti e i vari applicativi.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, (Excel, Word, Power Point, Publisher) che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività scolastiche e lavorative.

Sono in grado di utilizzare i diversi tipi di sistemi operativi tra cui tutte le versioni di Windows, varie versioni di Linux e MAC OS X. Inoltre so utilizzare i diversi software per il WebDesign (Prodotti della famiglia Adobe e Autocad).

Conoscenza avanzata dei diversi Protocolli di gestione delle reti interne (Intranet) e della rete Internet.

Riparatore e installatore di qualsiasi programma, smontaggio, verifica e riparazione o sostituzione delle parti hardware guaste o danneggiate all'interno di computer, server e periferiche in generale.

Operatore SAP Business, Gestionali Bollicine ed Ad-Hoc.

Sistemista aziendale e amministratore server.

Capacità di progettazione, realizzazione e assemblaggio hardware.

Capacità e competenze artistiche	Fin dall'infanzia mi sono accostato alla musica e allo studio degli strumenti musicali e dei relativi strumenti per la loro regolazione a livello audio (mixer e cablaggi), al fine di eseguire saltuariamente piccoli spettacoli all'aperto.
Altre capacità e competenze	Ho praticato lo sport del Basket fino all'età di 18 anni per poi intraprendere il ruolo di arbitro che tuttora ricopro. Inoltre partecipo ad eventi di Orienteering sia come atleta sia con il ruolo di istruttore per giovani che intraprendono questo sport, dove insegno ed organizzo piccole gare.
Altre conoscenze	Conoscenze elettriche ed elettrotecniche sia su impianti civili, e industriali, ma anche su correnti continue e quindi su circuiti e microcircuiti. Capacità meccaniche per riparazioni, tagliandi, regolazioni a vari macchinari sia dell'industria che civili come autovetture, motori, ecc; In grado di capire il funzionamento e di intervenire dopo attenta valutazione anche su macchinari sui quali non ho mai lavorato.
Capacità alimentari	Sono una persona a cui piace in particolare l'analisi e la preparazione di cibi e bevande, grazie alla mia passione nella continua ricerca, al miglioramento e valorizzazione di ogni ingrediente, della metodica di preparazione e alla mia capacità personale di degustazione.
Ulteriori informazioni	Sono appassionato al modellismo ed elimodellismo radiocomandato
Ulteriori capacità	Elevata esperienza nell'uso di muletti e mezzi pesanti, gru su ruote e fisse, cestelli, carri ponte, trattrici, mezzi agricoli, piattaforme, escavatori e simili.
Disponibilità lavorativa	Disponibile per lavori a contratto determinato, giornalieri, part-time, su turni, notti, reperibilità; Disponibile a viaggiare per trasferte.
Patente	Sono in possesso di diverse categorie della patente di guida: Patente A, Patente B, Patente Nautica; Mezzo proprio (auto, moto, furgone).
Allegati	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

____/____/____

Firma



... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...

... (illegible text) ...